



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE  
LIMPEZA DESTINADO ÀS SECRETARIAS  
MUNICIPAIS DE SANTANA DO MUNDAÚ/AL**

**Santana do Mundaú – Outubro de 2019**



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N° 021/2019**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO DA LICITAÇÃO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza destinado às Secretarias Municipais de Santana do Mundaú - AL, em conformidade com as especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos.

01. PREÂMBULO
02. DO OBJETO
03. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
04. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
05. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
06. ENVELOPES E SUA DOCUMENTAÇÃO
07. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO
08. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES
09. ABERTURA DO ENVELOPE N° 01 – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
10. ABERTURA DO ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
11. RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
12. DA FORMA DE EXECUÇÃO
13. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO
14. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS
15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
16. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
18. DO PAGAMENTO
19. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS
20. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO
21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
23. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
24. DISPOSIÇÕES FINAIS

**ANEXOS:**

- I - TERMO DE REFERÊNCIA - BENS**
- II – MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**
- III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- IV – MINUTA DO CONTRATO**
- V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO EDITAL, NOS TERMOS DO ART. 4º, INCISO VII, DA LEI N°. 10.520 DE 17/07/2002**
- VI - MODELO DE DECLARAÇÃO EM RELAÇÃO AO TRABALHO DE MENORES, NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (LEI N° 9.854/99)**
- VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**
- VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- IX - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**
- X – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS DA EMPRESA**
- XI - PLANILHA E DADOS DA EMPRESA**



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2019**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**01. PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE SANTANA DO MUNDAÚ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.332.979/0001-84, com sede na Rua Silvestre Péricles, s/n, Centro, Santana do Mundaú/AL, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público aos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

O **Menor Preço Por Item**, integralmente de conformidade com as regras estipuladas neste Edital, na Lei Federal 10.520/02, Lei complementar 123/06, Lei Federal nº 8.078/90 e Decreto Municipal nº 011/2013 e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, com suas alterações.

A sessão realizar-se-á às **9 horas na sede da Comissão Permanente de Licitações**, sediada na Rua Silvestre Péricles, s/n, Centro, Santana do Mundaú/AL, **do dia 24 de outubro de 2019** obedecendo rigorosamente aos termos, especificações e condições contidas neste instrumento e seus anexos.

O presente certame e a contratação dele decorrente obedecerão, ainda, a Lei 8.078 de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e suas alterações.

Este Edital e seus Anexos encontram-se à disposição das empresas interessadas através do e-mail [cplmundau@gmail.com](mailto:cplmundau@gmail.com), da Prefeitura Municipal de Santana do Mundaú, (Setor de Licitação), no horário das 8h às 17h, até o dia que antecede à data do certame.

**02. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto formalização de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza destinado às Secretarias Municipais de Santana do Mundaú - AL, nas quantidades e especificações aduzidas no Anexo I deste Edital, por um período improrrogável de 12 (doze) meses.

**2.1.2.** Os itens desta licitação cujo valor total não ultrapassem a quantia de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinadas exclusivamente a ME, EPP e EI, com prioridade de contratação ME, EPP e EI presentes no município de Santana do Mundaú, nos termos da Lei Complementar 147/2014, os quais seguem destacados no ANEXO I deste Edital.

**03. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**3.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA de acordo com as cláusulas contratuais, ou do instrumento que o substituir, e nos termos de sua proposta.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



- 3.2** Enviar à CONTRATADA o modelo de requisição de fornecimento, bem como o modelo de requisição dos outros fornecimentos, previamente aprovado, e cartão de autógrafos.
- 3.3** A entrega será realizada de forma parcelada, de acordo com planilha elaborada pela Administração.
- 3.4** Notificar a CONTRATADA da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para sua correção.
- 3.5** Manifestar-se, através do Gestor/Fiscal, formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e eventuais revisões dos contratos que dela venham a advir, bem como revisões de preços.
- 3.6** Não efetuar modificações de qualquer natureza nas especificações dos produtos, salvo em nos casos previstos na legislação aplicável.
- 3.7** Publicar o extrato do contrato, no Diário Oficial Eletrônico.
- 3.8** Efetuar o pagamento, no prazo e nas condições indicados neste Edital, comunicando à CONTRATADA quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos.
- 3.9** Receber os produtos emitindo atesto de recebimento na nota fiscal/fatura.
- 3.10** Verificar a qualidade dos produtos fornecidos em conformidade com as especificações técnicas exigidas neste Edital.
- 3.11** Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.
- 3.12** Fiscalizar para que, durante toda a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificações exigidas.
- 3.13** Emitir a REQUISIÇÃO autorizadora do fornecimento dos produtos a serem entregues.

#### **04. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 04.1.** Fornecer os bens no prazo, quantidade e qualidades licitados e tão logo sejam solicitados pela Secretaria Municipal de Santana do Mundaú.
- 04.2.** Entregar produtos de boa qualidade, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos por este Edital e pela legislação pertinente.
  - 04.2.1.** O material deverá apresentar qualidade, marca e especificações idênticas às mencionadas na proposta comercial da Adjudicatária
- 04.3.** Prestar serviços de boa qualidade, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões estabelecidos neste Edital e pela legislação pertinente, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento da finalidade pretendida com a contratação.
- 04.4.** Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a execução do objeto, sem qualquer ônus adicional ao Município de Santana do Mundaú.
- 04.5.** O prazo de entrega será contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento;
- 04.6.** O objeto do certame será entregue nos locais especificados na ordem de fornecimento pela Secretaria Municipal solicitante, no endereço apresentado pelo Município;
- 04.7.** O ato de recebimento do objeto licitado, não importa em sua aceitação. A critério da Administração será submetido a sua verificação, cabendo a fornecedora, a troca dentro de 24 (vinte e quatro) horas, do objeto que vier a ser recusado por não se



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação;

**04.8.** O material deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo;

**04.9.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do trabalho a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**04.10.** Atender às recomendações dos fabricantes, bem como obedecer às normas da ABNT atinentes ao assunto.

**04.11.** Somente aceitar requisições de modelos previamente aprovados, em original, devidamente assinadas pelo Gestor Contratual, após a confrontação da assinatura com as do cartão de autógrafo que será fornecido pelo CONTRATANTE.

**04.12.** Executar o objeto de acordo com as normas regulamentadoras relativas à segurança do trabalho.

**04.13.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto.

**04.14.** Assumir inteira responsabilidade pela perfeita entrega do objeto e cumprimento dos prazos e especificações técnicas aqui estabelecidas.

**04.15.** Efetuar a troca, dentro do prazo estipulado, dos componentes que estiverem em desacordo com as especificações e condições aqui estabelecidas ou que apresentem algum vício, defeito ou incorreção de fabricação, sem qualquer ônus para o Município.

**04.16.** Não subcontratar, em hipótese alguma, o objeto deste Edital.

**04.17.** Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

**04.18.** Responder integralmente pelas perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município, com fundamento no art. 70 da Lei nº 8.666/93.

**04.18.1.** Não será responsabilizado por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente comprovado e justificado através de comunicação escrita.

**04.19.** Responsabilizar-se pela qualidade dos itens fornecidos e dos produtos utilizados, sob pena de responder pelos danos que venham a causar ao CONTRATANTE.

**04.20.** Responsabilizar-se exclusivamente por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Município.

**04.21.** Responsabilizar-se exclusivamente por todos os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do fornecimento.

**04.22.** Responsabilizar-se exclusivamente por todas e quaisquer obrigações e compromissos contraídos com quem quer que seja para a fiel execução do fornecimento. Não se vinculando ao Município, a qualquer título, nem mesmo solidariamente.

**04.23.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13, e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

**04.24.** Manter durante toda a vigência do contrato das condições de habilitação.



**04.25.** Cumprir com as demais obrigações previstas neste Edital, no Termo de Referência e nos eventuais contratos.

**04.26.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto.

## **05. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**05.1.** Poderão participar as empresas interessadas, pertinentes ao ramo de atividade relacionada ao(s) objeto(s) deste certame, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, desde que:

**05.1.1.** Desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o(s) objetos deste Pregão;

**05.1.2.** Atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

**05.2. Não serão admitidas nesta licitação as participações de licitantes:**

**05.2.1.** Em processo de falência, recuperação judicial, extrajudicial, de insolvência, ou sob outra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**05.2.2.** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**05.2.3.** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a administração pública suspenso;

**05.2.4.** Que estejam reunidas em consórcio e seja controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

**05.2.5.** Estrangeiras que não funcionem no País.

**05.3.** As microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP) participantes da presente licitação beneficiar-se-ão do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006.

**05.4. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:**

**05.4.1.** Servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Município de Santana do Mundaú, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**05.4.2.** Uma empresa, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

**05.4.3.** Para tais efeitos entendem-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

## **06. ENVELOPES E SUA DOCUMENTAÇÃO**

**06.1.** Os conjuntos de documentos relativos às propostas de preços e à habilitação deverão ser entregues em envelopes separados e deverão obedecer aos seguintes requisitos:

**a)** estar lacrados;

**b)** ser opacos;

**c)** estar identificados com o nome da licitante, o número da licitação e,



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

respectivamente, os títulos dos conteúdos ("**Propostas de Preços**" e "**Documentos de Habilitação**"), na forma do exposto a seguir:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019  
DIA: 24/10/2019, ÀS 9h (horário local)  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA  
Identificação do Licitante: (Razão Social, fone, email)

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019  
DIA: 24/10/2019, ÀS 9h (horário local)  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA  
Identificação do Licitante: (Razão Social, fone, email)

**06.2.** Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados no original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

**06.2.1.** A documentação exigida, no que couber, poderá ser apresentada através de impresso original, obtido via internet, desde que seja possível a confirmação, também pela internet, de sua autenticidade.

**06.2.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**06.2.3.** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão na inabilitação da licitante.

**06.2.3.1.** Os documentos que não consignarem em seu teor o prazo de validade, somente serão aceitos quando datadas de no máximo 60 (sessenta) dias da data de sua expedição.

**06.2.4.** Caso necessite de autenticação de qualquer documento por Servidor da Administração, o licitante deverá apresentá-los no até o início da sessão de licitação.

**06.3.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac. símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos ou gráficos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

**06.4.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**06.5.** Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

**06.6. DO ENVELOPE “1” – PROPOSTAS DE PREÇOS**

**06.6.1.** A proposta deverá (**ANEXO II**):

a) Ser claramente formalizada;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

- b)** Ser apresentada em via única.
- c)** Estar impressa em papel timbrado da licitante;
- d)** Não conter emendas, rasuras ou entrelinhas;
- e)** Estar em idioma português, ressaltando-se as expressões técnicas de uso corrente;
- f)** Estar devidamente assinada e rubricada em todas as suas folhas pelo representante legal ou procurador do licitante;
- g)** Conter além de outros esclarecimentos, que a seu critério entenda pertinentes, as seguintes informações:

**g.1)** Razão Social, CNPJ, endereço completo e atual da licitante e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver;

**g.2)** O nome do banco, número da agência e número da conta-corrente da licitante, para efeito da emissão de nota de empenho e respectivo pagamento;

**g.3)** A marca do(s) produto(s) ofertado(s);

**g.4)** Preço unitário e total de cada item e preço total dos itens, expresso em real, com no máximo duas casas decimais, em algarismos e por extenso;

**g.5)** Forma de fornecimento dos itens nos moldes do disposto do Termo de Referência;

**g.6)** Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua entrega;

**g.7)** Esclarecimento de que estarão inclusos, sob responsabilidade da licitante, todos os custos e despesas incidentes sobre o objeto licitado, concernentes a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, impostos, taxas e outras de qualquer natureza, indispensáveis à perfeita e completa execução da prestação contratual de fornecimento;

**g.8)** Dados completos do representante da licitante, para o caso de assinatura de contrato, fazendo constar: nome, nacionalidade, estado civil, endereço, RG, CPF, cargo ou função que ocupa e telefone para contato.

**06.6.2.** Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contido na proposta prevalecerá o menor.

**06.6.3.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**06.6.4.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**06.6.5.** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**06.6.6.** Apresentar a proposta de preços também em meio eletrônico, como *pendrive em Excel*. A não apresentação não acarretará na desclassificação da licitante.

**06.7. DO ENVELOPE “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**06.7.1.** As empresas que desejarem participar do certame deverão apresentar de forma COMPLETA os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:





**a) Habilitação Jurídica:**

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e suas alterações, ou consolidação, devidamente registrados, se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores devidamente autenticados;

III - Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**a.1)** Os documentos constantes nos subitem I e II não precisarão constar neste envelope se forem apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**a.2)** Os licitantes, que por determinação legal das Juntas Comerciais, que estejam registrados deverão, obrigatoriamente, anexar cópias autenticadas, em todas as folhas, sob pena de inabilitação;

**a.3)** declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no inciso IV deste subitem, assinada por quem de direito, se for o caso, que a empresa é considerada MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, consoante incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e regulamentado pela Lei Municipal nº 576/2010, conforme modelo sugestão contido no Anexo VIII deste Edital;

**a.4)** A declaração de que trata o subitem **a.3** só terá validade se estiver acompanhada de certidão expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, conforme art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30.04.2007, que demonstre essa condição, devidamente atualizada, com emissão não superior a 60 (sessenta) dias da abertura do certame;

**a.5)** As declarações de que tratam este subitem poderão ser produzidas de próprio punho na sessão do certame, desde que o representante possua outorga de poderes para tal feito.

**a.6)** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes que contêm as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas;

**a.7)** Após o início da abertura dos envelopes de propostas de preço não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**b) Qualificação Técnica:**

I - COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 1 (um) atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado – ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA;

II- Apresentação de Alvará de Funcionamento, devidamente válido e vigente;

**b.1)** Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

documentos de qualificação técnica apurada (caso necessário ou/a vontade do pregoeiro) pela CPL (Pregoeiro e Equipe de Apoio), mediante simples conferência, implicará a inabilitação da respectiva licitante;

**b.2)** Os atestados deverão ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu.

**c) Qualificação Econômico-Financeira:**

**I** Certidão negativa de FALÊNCIA ou concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90(noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão dessa licitação.

**II** Certidão Negativa de FALÊNCIA ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante ou de seu domicílio;

**III** A certidão descrita no subitem anterior somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial da sede da licitante ou de seu domicílio contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**IV** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente (com firma reconhecida em Cartório e Declaração de Habilitação Profissional – DHP), contendo Termo de Abertura, Encerramento e Registro no órgão competente, extraídos do livro Diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

**V** As Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei, apresentarão cópias da publicação de: Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, incluída a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados; e Notas Explicativas do Balanço, além de cópia da Ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação.

**VI** Nomeados, pelos licitantes, os valores do Ativo Circulante, do Realizável a Longo Prazo, do Passivo Circulante, do Exigível a Longo Prazo e do Patrimônio Líquido, a comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**VII** O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente;



**VIII** As microempresas e empresas de pequeno porte ficam dispensadas de apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações financeiras, nos termos da legislação vigente.

**d) Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- I** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II** - Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede de licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- III** - Certificado de regularidade de situação perante o INSS (Certidão Negativa de Débito – CND);
- IV** - Certificado de regularidade do FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V** - Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal, Distrital domicílio/sede da licitante;
- VI** - Prova de inexistência de débitos não pagos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) do domicílio/sede da licitante.
- VII** - A comprovação de regularidade fiscal das EI, ME e EPP somente será exigida no caso de vierem a ser adjudicatárias deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006;
- VIII** - As EI, ME e EPP deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens “d” e I a VI mesmo que apresentem alguma restrição.
- IX** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à(s) microempresas e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for(em) declarada(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regulamentação da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- X** - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes para formalizar instrumento de contrato/ata de registro, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**e) Outros documentos:**

- I** - Declaração de inexistência de fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração e que se compromete a comunicar a ocorrência de fato superveniente (ANEXO VII);
- II** - Declaração de atendimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, conforme requerido pelo art. 27, V da Lei 8.666/93, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos (ANEXO VI).



**III** – Planilha e dados da empresa (Anexo X).

**IV** - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada.

## **07. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**07.1.** A licitante deverá se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro através de representante/preposto devidamente munido dos documentos que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

**07.2.** Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante/preposto que será o único admitido a intervir nas fases dos procedimentos licitatórios e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**07.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos no original ou cópia regularmente autenticada:**

**I** – Cópia nítida do documento oficial de identidade ou outro equivalente que contenha foto;

**II** - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso de o representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura:

**a)** Devendo estar acompanhada de documento(s) que comprove(m) a capacidade do subscritor em representar à licitante, sob pena de ficar impedida de participar da licitação;

**b)** Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante.

**III** – Estatuto/Contrato Social, em vigor e suas alterações, ou consolidação, devidamente registrados, se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores devidamente autenticados, quando a pessoa credenciada for sócia e/ou proprietária.

**07.4.** A não apresentação ou a incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no presente certame licitatório, porém, impedirá representante não credenciado de praticar atos no processo licitatório em nome da empresa.

**07.5.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, bem como que ele seja sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de outra empresa que esteja presente no certame.

## **08. RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES**

**08.1.** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após sua abertura, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em Ata os nomes das licitantes:



- a) Envelope nº 01 – Documentos da Proposta de preço, que deve estar lacrado;
- b) Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação, que deve estar lacrado;
- c) Deverão ser entregues FORA de qualquer dos envelopes:
  - I - Declaração dando ciência de que cumpre os requisitos do Edital para o presente certame licitatório (ANEXO V);
  - II – Declaração, assinada por quem de direito, de elaboração independente de proposta, em cumprimento ao disposto na Portaria SDE Nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça (ANEXO IX);

**8.1.1.** As declarações constantes no subitem c, acima, devem estar acompanhadas de documento(s) que comprove(m) a capacidade do subscritor para tal, sob pena de ficar impedida de participar da licitação.

**8.1.2.** As declarações de que tratam o subitem “c” poderão ser produzidas de próprio punho na sessão do certame, desde que o representante possua outorga de poderes para tal feito.

**08.2. A licitante não será aceita no certame licitatório caso:**

- a) Os envelopes não estejam lacrados;
- b) Não entregue todas as declarações exigidas neste Edital;
- c) Não cumpra qualquer outra exigência constante neste Edital.

**08.3.** Tão logo tenham sido recebidos os envelopes e documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**08.4.** Todos os envelopes apresentados por todas as licitantes deverão ter seus fechos rubricados pela Comissão e por todos os representantes das empresas.

**08.5.** Encerrada a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**08.6.** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes que contêm as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

**09. ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**09.1** A proposta será claramente formalizada, apresentada em via única, impressa em papel timbrado da licitante, não contendo emendas, rasuras ou entrelinhas, em idioma português, ressaltando-se as expressões técnicas de uso corrente. Será ainda devidamente assinada e rubricada em todas as suas folhas pelo representante legal ou procurador do licitante.

**09.3.** Será declarada vencedora a proposta de menor preço por Item, desde que esteja em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital e Termo de Referência.

**09.4.** O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para fornecimento do objeto da presente licitação, bem como informará os respectivos preços propostos, desde que as respectivas propostas estejam de conformidade com as especificações solicitadas. Caso seja necessário, a sessão será



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



- interrompida para análise, pela equipe de apoio, dos aspectos técnicos do objeto cotado;
- 09.5.** Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.
- 09.6.** O Pregoeiro classificará as licitantes com as propostas de propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.
- 09.7.** Caso não haja, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, O Pregoeiro classificará e proclamará as melhores propostas subsequentes que apresentarem menores, até que haja no máximo 03 (três) licitantes classificadas.
- 09.8.** Para as licitantes classificadas, conforme estabelecido neste Edital será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos.
- 09.9.** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor, até a proclamação do vencedor, conforme art. 4º, incisos VIII e IX da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 09.10.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 09.11.** Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de **Menor Preço Por Item**.
- 09.12** Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate ficto, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 09.13** Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais, ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 09.14.** Para efeito do disposto neste Edital, ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:
- I** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, conforme sua conveniência, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
  - II** - Não ocorrendo à adjudicação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, que porventura se enquadrem na hipótese do inciso anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
  - III** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que se encontrem no intervalo estabelecido neste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 09.15.** Na hipótese dos subitens 09.13 e 09.14, caso a Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte não ofereça lance, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 09.16.** O disposto no subitem 09.12 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.



**09.17** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**09.18.** Sendo aceitável a proposta, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**09.19.** A licitante que apresentar documentação de habilitação incompleta ou incorreta, certidões vencidas ou que não comprovem a regularidade a que se destinam, será declarada inabilitada, com ressalvas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte quanto à regularidade fiscal, na forma do art. 43, da Lei Complementar nº 123/2006.

**09.20.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências da habilitação, O Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame ou o lote pretendido.

**09.21.** O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o Menor Preço Global considerando todos os itens;

**09.22.** Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

**09.23.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

**09.24.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**09.25.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Ocorrendo divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

**09.26.** No caso da licitante ser uma Microempresa ou uma Empresa de Pequeno Porte, se esta apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da declaração da licitante vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, nos termos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 147/2014, com vista à contratação.

## **10.ABERTURA DO ENVELOPES Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1.** Sendo aceitável a proposta, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**10.2.** As Microempresas ou uma Empresa de Pequeno Porte, se esta apresentar restrições quanto a comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da declaração da licitante vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, nos termos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 147/2014, com vista à contratação.

**10.3.** Se a licitante desatender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração da proposta



mais vantajosa que atenda ao Edital.

**10.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação, caso não haja a interposição de recurso por parte das demais licitantes.

**10.5.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

**10.6.** O envelope de habilitação que não for aberto durante a licitação deverá ser retirado junto a Comissão de Licitação no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis a contar da declaração da licitante vencedora, sob pena de inutilização.

Caso todos os licitantes sejam inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação.

## **11. RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Declarado vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, que deverá ser registrada em ata.

**11.1.1.** Considera-se imediata a manifestação da intenção de recorrer realizada em até 10 (dez) minutos da declaração de vitória no certame.

**11.1.2.** A manifestação da intenção de recorrer não será admitida pelo Pregoeiro caso o licitante recorrente não indique expressa e sucintamente, no prazo indicado, o ponto em que se funda a contrariedade apresentada, bem como as razões mínimas que busquem convencer o Pregoeiro acerca da motivação.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada por parte da licitante acerca da sua intenção de recorrer implicará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto licitado pelo Pregoeiro à licitante vencedora, com posterior encaminhamento do processo administrativo licitatório à autoridade competente para a Homologação do certame e decisão quanto à contratação.

**11.3.** A licitante recorrente, tendo manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, deverá apresentar as razões do seu recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da declaração do vencedor do certame, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, contado do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a todos vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, que estarão disponíveis na sala da Comissão Permanente de Licitação, de segunda a sexta das 8h à 13h.

**11.3.1.** Os autos do processo administrativo licitatório permanecerão, desde a data da sessão pública, com vista franqueada às licitantes interessadas, devendo o Município de Santana do Mundaú e o Pregoeiro fornecer todas as informações e cópia dos documentos eventualmente solicitados.

**11.3.2.** A não apresentação ou a apresentação intempestiva de razões implicará o não conhecimento do recurso, salvo se a motivação mínima oferecida na sessão pública envolver matéria de interesse público, caso em que o recurso será considerado interposto.

**11.4.** Acerca do recurso interposto, que terá sempre efeito suspensivo do certame, o Pregoeiro poderá exercer juízo de retratação, reconsiderando a decisão recorrida.

**11.4.1.** O juízo de retratação feito pelo Pregoeiro, com a reconsideração da decisão recorrida, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.5.** Não exercido o juízo de retratação, o Pregoeiro encaminhará o recurso,





devidamente instruído com as razões oferecidas para a não retratação, à autoridade superior, a quem competirá a decisão em definitivo, com a prévia oitiva da Procuradoria Jurídica deste Município.

**11.6.** Decidido o recurso pela autoridade superior e constatada a regularidade do procedimento realizado, ela fará a adjudicação do objeto licitado à licitante vencedora.

**11.7.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver a interposição de recurso.

A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora.

## **12. FORMA DE EXECUÇÃO**

**12.1** O fornecimento dos produtos e/ou prestação de serviços será feito de forma PARCELADA, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, devendo a prestação/fornecimento iniciar-se, imediatamente após do recebimento da ordem de fornecimento.

**12.2** Os pedidos de TODOS os itens serão feitos mediante **requisição** fornecida e assinada pelo CONTRATANTE, apresentadas no(s) endereço(s) indicado(s) na proposta.

**12.2.1** Os itens contratados deverão ser entregues no endereço apresentado pela CONTRATANTE na Ordem de Fornecimento.

## **13. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**13.1** O Município de Santana do Mundaú poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, não cabendo as licitantes o direito de indenização.

**13.2** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

**13.3** No caso de desfazimento de processo licitatório ficará assegurado o contraditório e o direito à ampla defesa.

## **14. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

**14.1** Os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do fornecimento dos itens a serem realizados, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

**14.2** A licitante vencedora será responsável por todas e quaisquer obrigações e compromissos contraídos com quem quer que seja para a fiel execução do fornecimento dos itens. Não se vinculando ao Município de Santana do Mundaú, a qualquer título, nem mesmo solidariamente.

## **15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da homologação, Prefeitura de Santana do Mundaú, Órgão Gerenciador, convocará o licitante classificado em primeiro lugar e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da ata de registro de preços.



**15.2.** O município de Santana do Mundaú convocará formalmente o licitante classificado em primeiro lugar, informando local, data e hora para a reunião e assinatura da ata de registro de preços.

**15.2.1** O prazo para que o licitante classificado em primeiro lugar compareça, após ser convocado, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo município de Santana do Mundaú.

**15.3** No caso de o licitante classificado em primeiro lugar, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

**15.4** Publicada na Imprensa Oficial, a ata de registro de preços terá efeito de compromisso de fornecimento;

**15.5** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**15.6** A vigência da ata de registro de preços proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas.

## **16. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** O acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos bens consistem na verificação da conformidade da entrega e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, especialmente designado pelo Prefeito do Município de Santana do Mundaú, por intermédio de Portaria.

**16.2** Quaisquer exigências da fiscalização da contratante inerentes ao objeto do presente Edital, deverão ser prontamente atendidas pela contratada sem qualquer ônus para o contratante.

## **17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**17.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Santana do Mundaú, para o exercício de 2019 na classificação abaixo:

Funcional Programática: **04.122.0002.2002 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO.**

Funcional Programática: **04.122.0002.2003 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.**

Funcional Programática: **12.122.0003.2005 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO.**

Funcional Programática: **12.361.0003.2006 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE.**

Funcional Programática: **12.361.0003.2009 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA QUOTA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO – QSE.**

Funcional Programática: **12.365.0003.2010 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO – FNDE.**

Funcional Programática: **12.361.0003.4002 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO**



**AO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 40%.**

Funcional Programática: **08.122.0005.8001 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Funcional Programática: **08.243.0005.8002 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**

Funcional Programática: **08.243.0005.8010 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ.**

Funcional Programática: **08.122.0006.8011 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Funcional Programática: **08.122.0006.8021 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD SUAS.**

Funcional Programática: **08.244.0006.8014 BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB / PISO BÁSICO VARIÁVEL - PBV/SCFV.**

Funcional Programática: **08.244.0006.8018 BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE-MC / PISO FIXO MC - PFMC/CREAS.**

Funcional Programática: **08.244.0006.8022 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD BOLSA FAMÍLIA.**

Funcional Programática: **20.122.0007.2013 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.**

Funcional Programática: **15.122.0009.2014 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO.**

Funcional Programática: **15.452.0002.2017 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA.**

Funcional Programática: **26.452.0002.2016 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO SETOR DE ESTRADAS VICINAIS.**

Funcional Programática: **04.695.0002.2018 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.**

Funcional Programática: **27.122.0011.2019 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES.**

Funcional Programática: **26.122.0002.2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TRANSPORTE.**

Funcional Programática: **10.122.0008.6001 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Funcional Programática: **10.122.0008.6002 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Funcional Programática: **10.301.0008.6003 BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA - PAB-FIXO.**

Funcional Programática: **10.301.0008.6011 BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO.**

Funcional Programática: **10.302.0008.6010 BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - TETO MUNICIPAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMBULAT. E HOSPITALAR.**

Funcional Programática: **10.305.0008.6015 BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - AÇÕES DE COMBATE A ENDEMIAS.**

Elemento de Despesa: **3.3.3.9.0.30 – MATERIAL DE CONSUMO.**

17.1 Para os exercícios subsequentes, serão alocados recursos orçamentários à conta dos orçamentos correspondentes.

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1** Para fins de pagamento dos itens, será utilizado o preço registrado na Ata de Registro de preços.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

**18.2** O pagamento dos produtos fornecidos e/ou serviços executados pela CONTRATADA será efetuado pelo Município de Santana do Mundaú através de transferência para a conta corrente da(s) licitante(s) vencedora(s), no banco e respectiva agência mencionada em sua proposta, e após o atesto da Nota Fiscal pelo Gestor/Fiscal do contrato.

**a)** Na falta do Gestor/Fiscal do contrato o atesto será realizados pela Diretoria Administrativa.

**18.3** O pagamento será efetivado após a verificação da regularidade fiscal junto ao SIAFE e com a apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Ofício solicitando o pagamento;

**b)** Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias (INSS) e às de terceiros;

**c)** Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

**d)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

**e)** Certidões Negativas de Débitos junto as Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante.

**18.4** O pagamento será efetuado pelo Município de Santana do Mundaú no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios.

**18.5** Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da Ordem de Bancária na unidade bancária.

**18.6** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**a)** A falta de atesto pelo Gestor/Fiscal do contrato ou de outro servidor competente, em relação ao cumprimento do objeto deste Edital, das notas fiscais emitidas pela CONTRATADA;

**b)** Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 19.4, com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao Município de Santana do Mundaú nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

## **19. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**19.1** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**19.2** Quando da solicitação de reequilíbrio econômico, esta somente será concedida mediante a comprovação pela CONTRATADA do aumento dos custos, considerando-se:

**a)** Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;

**b)** A nova planilha com a variação dos custos apresentada pela CONTRATADA;

**c)** Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes.

**19.3** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por



cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**19.4** Os novos valores registrados decorrentes do reequilíbrio econômico terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- a) A partir da ocorrência do fato que deu causa à revisão;
- b) Em data futura, desde que acordada entre as partes.

**19.5** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pelo Município para negociação do valor registrado em Ata.

## **20. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**

**20.1** O fornecedor beneficiário terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**20.1.1** a pedido quando:

**20.1.1.1** comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**20.1.1.2** o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**20.2** por iniciativa do Município de Santana do Mundaú, quando:

**20.2.1** o fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

**20.2.2** perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;

**20.2.3** por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

**20.2.4** não cumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

**20.2.5** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da ata de registro de preços;

**20.2.6** caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na ata de registro de preços ou nos pedidos dela decorrentes.

**20.3** Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, concluído o processo, o município de Santana do Mundaú fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de registro.

**20.4** A ata de registro de preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

**20.4.1** por decurso do prazo de vigência;

**20.4.2** quando não restarem fornecedores registrados.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1** Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Edital, o Município de Santana do Mundaú poderá garantir a prévia defesa da licitante vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:



- a) ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;
- b) MULTA – MORATÓRIA – a CONTRATADA ficará sujeito a multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus o CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;
- c) MULTA COMPENSATÓRIA – em razão da inexecução total ou parcial contrato, no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor, sobre o valor total do contrato, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus a CONTRATADA, ou cobrado judicialmente;
- d) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o da CONTRATADA ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**21.2** O Município de Santana do Mundaú aplicará as demais penalidades previstas nas leis 10.520/02 e 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

**21.2** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “b”, “d” e “e” poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “c”, facultada a defesa prévia do interessado, no processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, na forma do § 1º do art. 86 e do § 2º do art. 87, ambos da Lei de Licitações.

## **22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**22.1** Pedidos de esclarecimento poderão ser formulados via endereço eletrônico [cplmundau@gmail.com](mailto:cplmundau@gmail.com) e serão respondidos em até 02 (dois) dias úteis.

**22.2** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, através de petições protocoladas, encaminhadas ao Pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço expresso no preâmbulo deste Edital.

- a) Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**22.3** Não serão recebidas impugnações por meio de fac-símile ou qualquer outra forma não indicada neste Edital.

**22.4** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro com fundamento nas



disposições constantes na legislação pertinente, especialmente na lei nº 10.520/2002 e lei nº 8.666/1993, e considerando a jurisprudência e doutrina existente sobre o tema.

**22.5** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### **23. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Estadual nº 34.986/2014.

**23.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**23.3.** As adesões a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, de acordo com a legislação vigente, dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**23.4.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, a QUÍNTUPLO do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**23.5.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**23.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

### **24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** Este Edital estará à disposição dos interessados por meio do e-mail [cplmundau@gmail.com](mailto:cplmundau@gmail.com) da Comissão Permanente de Licitação – CPL da Prefeitura de Santana do Mundaú.

**24.2.** Todas as referências de tempo previstas no Edital e no aviso de licitação e feitas na sessão pública observarão obrigatoriamente o horário local, e dessa forma, serão registradas na documentação relativa a este Pregão.

**24.2.1.** a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes neste Edital, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**24.3.** É dado ao Município de Santana do Mundaú revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, na forma do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**24.4.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração de propostas ou apresentação de documentos na presente licitação.

24.5 É facultada ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

24.6 Ocorrendo divergência entre o disposto no Termo de Referência (ANEXO I) e este Edital, prevalecerá do disposto neste último.

24.7 Os modelos apresentados em anexo são meramente uma sugestão aos licitantes, podendo ser adotado outro formato para os documentos solicitados, que deverá conter todas as informações exigidas neste Edital.

Santana do Mundaú, 09 de outubro de 2019.

**THIAGO DE FARIAS CUNHA SEIXAS**  
Pregoeiro





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



**TERMO DE REFERÊNCIA - BENS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2019.0701.0031.01**

**1. DO OBJETO**

**1.1** Aquisição de material de limpeza destinado às Secretarias Municipais de Santana do Mundaú, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	DEMANDA ANUAL
1	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COM AÇÃO ALVEJANTE, DESINFETANTE E BACTERICIDA, CLORO ATIVO NA COMPOSIÇÃO DE 2,0% A 2,5% DE HIPOCLORITO CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	602
2	ALGODÃO PACOTE COM 25G	PCT	480
3	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 500 ML	UND	130
4	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 1LITRO	UND	150
5	ÁLCOOL LÍQUIDO FRASCO COM 1.000 ML	UND	110
6	AVENTAL	UND	301
7	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UND	600
8	BACIA PLÁSTICA, GRANDE DE 50 LITROS	UND	20
9	BACIA PLÁSTICA, 30 LITROS	UND	100
10	BACIA PLÁSTICA, MÉDIA DE 8,65 LITROS, COM BICO DOSADOR E ARO	UND	15
11	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA DE 8 LITROS	UND	13
12	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA DE 30 LITROS	UND	12
13	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 10 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	220
14	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 15 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	135
15	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 20 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	100
16	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 1 LITRO	UND	30
17	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 2 LITRO	UND	50



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

18	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 3 LITRO	UND	30
19	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 4 LITRO	UND	45
20	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 5 LITRO	UND	30
21	CERA LÍQUIDA INCOLOR 500 ML	LT	300
22	LIXEIRA C/ PEDAL 25L COM SUPORTE PARA SACO DE LIXO, COR BRANCA.	UND	90
23	CABO DE VASSOURA COM ROSCA	UND	50
24	CONDICIONADOR PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO FRASCO 350 ML	UND	150
25	CREME DENTAL COM FLÚOR E CÁLCIO	UND	150
26	CESTO PLÁSTICO PARA BANHEIRO TELADO, COR BRANCA	UND	410
27	COLONIA INFANTIL SUAVE 120 ML	UND	300
28	COPO DESCARTÁVEL 100ML CAIXA COM 1000.	CX	30
29	COPO DESCARTÁVEL (CAIXA COM 10 PACOTE, COM 100 COPOS CADA PACOTE, DE 200 ML PARA ÁGUA	CX	538
30	CORDA TIPO VARAL NYLON PCT C/10 METROS CADA.	PCT	315
31	CURATIVO TRANSPARENTE ADESIVO CAIXA COM 10 UNIDADES	CX	250
32	DESENGORDURANTE COM 500 ML PARA COZINHA	UND	110
33	DESINFETANTE PARA O CHÃO, NAS FRAGRÂNCIAS DE PINHO, EUCALIPTUS E LAVANDA CAIXA COM 12 UNIDADES DE 500ML CADA	CX	608
34	DESINFETANTE PARA O CHÃO, NAS FRAGRÂNCIAS DE PINHO, EUCALIPTUS E LAVANDA 1LITRO.	UND	2.500
35	DESORIZADOR DE AMBIENTE NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA SUAVE, ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO E ÁGUA, EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM 400ML, CAIXA FECHADA COM 12 UNIDADES.	CX	91
36	DESORIZADOR DE AMBIENTE NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA SUAVE, ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO E ÁGUA, EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM 500ML, CAIXA FECHADA COM 12 UNIDADES.	CX	50
37	DETERGENTE LIQUIDO PARA PRATO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	1.043
38	ESCOVA DE LAVAR	UND	115
39	ESCOVA DENTAL INFANTIL, MACIA	UND	1.500



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

40	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	UND	10
41	ESPANADOR, CABO DE MADEIRA, FIXADO POR ARAME RESISTENTE, TAMANHO DE 20 CM	UND	152
42	ESPONJA DE AÇO FARDO COM 14 PACOTES DE 08 UNIDADES CADA.	FARDO	258
43	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA DUPLA FACE EMBALADA INDIVIDUALMENTE, FARDO COM 120 UNIDADES.	UND	6
44	FLANELA 0,50 X 0,30CM DA COR VERMELHA OU AMARELA, PACOTE COM 05 UNIDADES.	UND	37
45	FRALDA DESCARTÁVEL PACOTE COM MÍNIMO DE 32 FRALDAS M	PCT	200
46	FRALDA DESCARTÁVEL PACOTE COM MÍNIMO DE 32 FRALDAS G	PCT	300
47	GARFO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO PACOTES COM 50 UNIDADES, TAMANHO PEQUENO.	PCT	350
48	ELÁSTICOS PARA CABELOS COLORIDO INFANTIL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	83
49	GUARDANAPO DE PAPEL 30 X 33 CM, COM 100 UNIDADES.	PCT	250
50	HASTE DE ALGODÃO FLEXÍVEIS, EMBALAGEM: CARTUCHO COM 75 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: HASTES DE PROLIPROPILENO, ALGODÃO HIDRÓFILO, CARBOXIMETILCELULOSE E BACTERICIDA.	CARTUCHO	454
51	LENÇO UNIDECIDO PARA HIGIENIZAÇÃO INFANTIL/ADULTO	UND	600
52	INSETICIDA À BASE DE ÁGUA EM SPRAY MULTI INSETICIDA 400 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	310
53	LIMPA VIDRO LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA NEUTRA. COMPLEMENTO: NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES E ADVERTÊNCIAS COM 500 ML.	UND	160
54	LUVA DE FAXINA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE BORRACHA FORRADA, ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE M, EMBALAGEM COM 01 PAR	UND	470
55	LUVA DE FAXINA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE BORRACHA FORRADA, ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE G, EMBALAGEM COM 01 PAR	UND	275
56	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	220
57	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	50
58	LUVA DE LÁTEX NATURAL EM 100% DE ALGODÃO, ANATÔMICA, RESISTENTES, DURÁVEIS E PALMA ANTIDERRAPANTE TAMANHO M, EMBALAGEM COM 01 PAR.	UND	30
59	LUSTRA / BRILHA MOVEIS 200ML	UND	230
60	LIXEIRA DE PLÁSTICA CAPACIDADE 80L	UND	205
61	LIXEIRA COM PEDAL CAPACIDADE 25L	UND	35



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

62	MANGUEIRA PARA GÁS P.13 COM REGISTRO. APROVADO PELO IMETRO	UND	109
63	MANGUEIRA PARA GÁS P.13 PARA FOGÃO DE ALTA PRESSÃO	METROS	50
64	PÁ PARA LIXO USO DOMÉSTICO - CABO DE 40 CENTÍMETROS USO DOMÉSTICO - EM ALUMÍNIO; COM CABO EM MADEIRA; MEDINDO 40 (QUARENTA) CENTÍMETROS.	UND	340
65	PANO DE CHÃO DE ALGODÃO – 45X85 CENTÍMETROS	UND	210
66	PANO DE PRATO ATOALHADO, 100% ALGODÃO, MEDINDO 40X66CM. ESTAMPAS VARIADAS.	UND	625
67	PANO PARA PIA 28X38CM PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	740
68	PAPEL HIGIÊNICO ROLO COM 60 MTS COM 4 UNIDADES FARDO C/ 16 PCT	FARDO	100
69	PAPEL TOALHA 150 FOLHAS QUANTIDADE POR EMBALAGEM, PACOTES COM 02 ROLOS, CAIXA COM 06 PACOTES.	CX	208
70	PAPEL ALUMINIO	ROLO	92
71	PENTE COM CABO PARA CABELO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO MÉDIO	UND	200
72	POLIDOR DE ALUMÍNIO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	412
73	PORTA SABONETE LIQUIDO, PAREDE, PLASTICO, CAPACIDADE 500ML	UND	60
74	PRATO DESCARTAVEL TAMNAHO MEDIO COM 100 UNIDADES.	PCT	102
75	PRATO DESCARTÁVEL MATERIAL: CONFECCIONADO EM PP-APS 100% VIRGEM, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO TIPO ESCOLAR, COR BRANCA, CAPACIDADE 600ML, PRODUTO EM CONFORMIDADE COM LEGISLAÇÃO EM VIGOR MÉDIO PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	164
76	PRATO DESCARTÁVEL MATERIAL: CONFECCIONADO EM PP-APS 100% VIRGEM, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO TIPO ESCOLAR, COR AZUL, CAPACIDADE 600ML, PRODUTO EM CONFORMIDADE COM LEGISLAÇÃO EM VIGOR PEQUENO PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	160
77	PRENDEDOR DE ROUPA PACOTE C/12 UNIDADES.	PCT	315
78	PEDRA SANITARIA (DETERGENTE SANITARIO)	UND	500
79	RODO DE PLASTICO DE 30CM COM CABO	UND	310
80	RODO – BASE DE ALUMÍNIO, COM DUAS BORRACHAS; COM A BASE MEDINDO 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE ALUMÍNIO, DE 120 (CENTO E VINTE) centímetros.	UND	130
81	SABÃO EM BARRA 200 GRAMAS – PACOTE COM 5 UNIDADES NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DE VALIDADE DO PRODUTO, O NÚMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS CAIXA COM 10 PACOTES.	CX	475



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

82	SABÃO EM PÓ - 500 GRAMA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA/MS. CAIXA COM 20 PACOTES DE 500g CADA.	CX	490
83	SABONETE LIQUIDO 500 ML NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE DO PRODUTO E DO NÚMERO DO LOTE; SABONETE CONCENTRADO COM BASE PEROLADA.	UND	380
84	SABONETE COMUM 90 G EMBALAGEM INDIVIDUAL, ÁGUA E CORANTES, VÁRIAS FRAGRÂNCIAS	UND	600
85	SACO DE ALGODÃO CRU PARA LIMPEZA REFORÇADO 60X80 CM	UND	500
86	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	600
87	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 200 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	1.003
88	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	1.080
89	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 50 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	1.500
90	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 60 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	1.580
91	SACOLA PLASTICA 25CM X 30CM PACOTE COM 1000 UNIDADES	PCT	1.511
92	SACOLA PLASTICA 50CM X 60CM PACOTE COM 1000 UNIDADES	PCT	52
93	TAPETE PARA PORTA DE 40 CM	CX	100
94	TOALHA DE BANHO MEDINDO 0.70M X 1.40M, LISA, DE BOA QUALIDADE 100% ALGODÃO	UND	100
95	TOALHA DE MÃO, 100% ALGODÃO CORES VARIADAS, PARA BORDAR, MEDIDAS APROXIMADAS DE 25 X 36 CM PACOTE CO 05 UNIDADES	UND	150
96	TOALHA DE PAPEL NATURAL PACOTE COM 1000 FOLHAS	UND	65
97	VASSOURA DE PALHA	UND	210
98	VASSOURA DE PIAÇAVA	UND	310
99	VASSOURA DE GARI	UND	505
100	VASSOURA DE NYLON VASSOURA – COM CERDAS DE NYLON; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	110
101	VASSOURA PARA CERÂMICA COM CERDAS DE PELO SINTÉTICO; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	50
102	DESINFETANTE P/ USO GERAL BACTERICIDA, 2 LITROS (EFICAZ CONTRA O VIBRIO DO CÓLERA)	UND	260
103	ESPONJA MULTIUSO C/ PROTEÇÃO DE UNHAS, TAM MÍNIMO DE REFERÊNCIA 100MM X 75MM X42MM	UND	150



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



104	LIMPA VIDRO S/ PISTOLA COM ALCOOL 500 ML	UND	1.000
105	MULTI INSETICIDA 300 ML (MOSCAS, MOSQUITOS E BARATAS)	UND	60
106	PAPEL HIGIENICO, EMBALAGEM C/ 04 ROLOS 60MX10CM CADA	PCT	300
107	PAPEL TOALHA EMBALAGEM C/ 02 ROLOS, TAM MÍNIMO 21,X20 CM, C/ 60 TOALHINHAS	PCT	500
108	PULVERIZADOR/ ELIMINADOR DE ODORES, EMBALAGEM C/ NO MÍNIMO 350 ML	UNID.	100
109	LUVAS FORRADAS MULTIUSO LÁTEX 1 PAR, tamanho variados P, M e G	PCT	100
110	CABO PARA VASSOURA COM ROSCA	UND.	50
111	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PARA LIMPEZA DE PISO E ROUPAS	UNID.	12
112	PORTA SABONETE LIQUIDO, PAREDE, PLÁSTICO CAPACIDADE 500 ML	UND.	5

**1.1.1.** Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

<b>Órgão Gerenciador: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ</b>					
<b>CNPJ: 12.332.979/0001-84</b>					
<b>Endereço: Rua Silvestre Péricles, s/n – Centro, CEP.: 57.840-000 - Santana do Mundaú/AL</b>					
<b>Órgão Participante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIF.</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÍNIMA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÁXIMA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>
1	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COM AÇÃO ALVEJANTE, DESINFETANTE E BACTERICIDA, CLORO ATIVO NA COMPOSIÇÃO DE 2,0% A 2,5% DE HIPOCLORITO CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	01	150	150
2	ALGODÃO PACOTE COM 25G	PCT	01	450	450
3	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 500 ML	UND	01	30	30
4	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 1LITRO	UND	01	100	100
5	ÁLCOOL LÍQUIDO FRASCO COM 1.000 ML	UND	01	30	30
6	AVENTAL	UND	01	300	300
7	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UND	01	100	100
8	BACIA PLÁSTICA, GRANDE DE 50 LITROS	UND	01	20	20
9	BACIA PLÁSTICA, 30 LITROS	UND	01	100	100
10	BACIA PLÁSTICA, MÉDIA DE 8,65 LITROS, COM BICO DOSADOR E ARO	UND	01	15	15



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

11	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA DE 8 LITROS	UND	01	10	10
12	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA DE 30 LITROS	UND	01	10	10
13	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 10 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	01	200	200
14	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 15 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	01	120	120
15	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 20 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	01	100	100
16	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 1 LITRO	UND	01	30	30
17	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 2 LITRO	UND	01	30	30
18	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 3 LITRO	UND	01	30	30
19	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 4 LITRO	UND	01	30	30
20	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 5 LITRO	UND	01	30	30
21	CERA LÍQUIDA INCOLOR 500 ML	LT	01	200	200
22	LIXEIRA C/ PEDAL 25L COM SUPORTE PARA SACO DE LIXO, COR BRANCA.	UND	01	70	70
23	CABO DE VASSOURA COM ROSCA	UND	01	50	50
24	CONDICIONADOR PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO FRASCO 350 ML	UND	01	150	150
25	CREME DENTAL COM FLÚOR E CÁLCIO	UND	01	150	150
26	CESTO PLÁSTICO PARA BANHEIRO TELADO, COR BRANCA	UND	01	400	400
27	COLONIA INFANTIL SUAVE 120 ML	UND	01	300	300
28	COPO DESCARTÁVEL 100ML CAIXA COM 1000.	CX	01	30	30
29	COPO DESCARTÁVEL (CAIXA COM 10 PACOTE, COM 100 COPOS CADA PACOTE, DE 200 ML PARA ÁGUA	CX	01	30	30
30	CORDA TIPO VARAL NYLON PCT C/10 METROS CADA.	PCT	01	300	300
31	CURATIVO TRANSPARENTE ADESIVO CAIXA COM 10 UNIDADES	CX	01	250	250
32	DESENGORDURANTE COM 500 ML PARA COZINHA	UND	01	60	60
33	DESINFETANTE PARA O CHÃO, NAS FRAGRÂNCIAS DE PINHO, EUCALIPTUS E LAVANDA CAIXA COM 12 UNIDADES DE 500ML CADA	CX	01	500	500
34	DESINFETANTE PARA O CHÃO, NAS FRAGRÂNCIAS DE PINHO, EUCALIPTUS E LAVANDA 1LITRO.	UND	01	2.000	2.000
35	DESORIZADOR DE AMBIENTE NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA SUAVE, ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO E ÁGUA, EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM 400ML, CAIXA FECHADA COM 12 UNIDADES.	CX	01	80	80
36	DESORIZADOR DE AMBIENTE NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA SUAVE, ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE	CX	01	50	50



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

	SÓDIO E ÁGUA, EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM 500ML, CAIXA FECHADA COM 12 UNIDADES.				
37	DETERGENTE LIQUIDO PARA PRATO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	01	600	600
38	ESCOVA DE LAVAR	UND	01	100	100
39	ESCOVA DENTAL INFANTIL, MACIA	UND	01	1.500	1.500
40	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	UND	01	10	10
41	ESPANADOR, CABO DE MADEIRA, FIXADO POR ARAME RESISTENTE, TAMANHO DE 20 CM	UND	01	150	150
42	ESPONJA DE AÇO FARDO COM 14 PACOTES DE 08 UNIDADES CADA.	FARDO	01	100	100
43	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA DUPLA FACE EMBALADA INDIVIDUALMENTE, FARDO COM 120 UNIDADES.	UND	01	05	05
44	FLANELA 0,50 X 0,30CM DA COR VERMELHA OU AMARELA, PACOTE COM 05 UNIDADES.	UND	01	30	30
45	FRAUDA DESCARTÁVEL PACOTE COM MÍNIMO DE 32 FRALDAS M	PCT	01	200	200
46	FRAUDA DESCARTÁVEL PACOTE COM MÍNIMO DE 32 FRALDAS G	PCT	01	300	300
47	FRAUDA DESCARTÁVEL PACOTE COM MÍNIMO DE 32 FRALDAS G	PCT	01	300	300
48	GARFO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO PACOTES COM 50 UNIDADES, TAMANHO PEQUENO.	PCT	01	80	80
49	ELÁSTICOS PARA CABELOS COLORIDO INFANTIL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	01	50	50
50	GUARDANAPO DE PAPEL 30 X 33 CM, COM 100 UNIDADES.	PCT	01	450	450
51	HASTE DE ALGODÃO FLEXIVEIS, EMBALAGEM: CARTUCHO COM 75 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: HASTES DE PROLIPROPILENO, ALGODÃO HIDRÓFILO, CARBOXIMETILCELULOSE E BACTERICIDA.	CARTUCHO	01	600	600
52	LENÇO UNIDECIDO PARA HIGIENIZAÇÃO INFANTIL/ADULTO	UND	01	300	300
53	INSETICIDA À BASE DE ÁGUA EM SPRAY MULTI INSETICIDA 400 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	01	60	60
54	LIMPA VIDRO LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA NEUTRA. COMPLEMENTO: NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES E ADVERTÊNCIAS COM 500 ML.	UND	01	400	400
55	LUVA DE FAXINA DE SEGURNAÇA E PROTEÇÃO DE BORRACHA FORRADA, ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE M, EMBALAGEM COM 01 PAR	UND	01	200	200
56	LUVA DE FAXINA DE SEGURNAÇA E PROTEÇÃO DE BORRACHA FORRADA, ANTIDERRAPANTE,	UND	01	200	200





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

	RESISTENTE G, EMBALAGEM COM 01 PAR				
57	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	01	30	30
58	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	01	30	30
59	LUVA DE LÁTEX NATURAL EM 100% DE ALGODÃO, ANATÔMICA, RESISTENTES, DURÁVEIS E PALMA ANTIDERRAPANTE TAMANHO M, EMBALAGEM COM 01 PAR.	UND	01	200	200
60	LUSTRA / BRILHA MOVEIS 200ML	UND	01	200	200
61	LIXEIRA DE PLÁSTICA CAPACIDADE 80L	UND	01	15	15
62	LIXEIRA COM PEDAL CAPACIDADE 25L	UND	01	100	100
63	MANGUEIRA PARA GÁS P.13 COM REGISTRO. APROVADO PELO IMETRO	UND	01	50	50
64	MANGUEIRA PARA GÁS P.13 PARA FOGÃO DE ALTA PRESSÃO	METROS	01	300	300
65	PÁ PARA LIXO USO DOMÉSTICA - CABO DE 40 CENTÍMETROS USO DOMÉSTICO - EM ALUMÍNIO; COM CABO EM MADEIRA; MEDINDO 40 (QUARENTA) CENTÍMETROS.	UND	01	10	10
66	PANO DE CHÃO DE ALGODÃO – 45X85 CENTÍMETROS	UND	01	500	500
67	PANO DE PRATO ATOALHADO, 100% ALGODÃO, MEDINDO 40X66CM. ESTAMPAS VARIADAS.	UND	01	700	700
68	PANO PARA PIA 28X38CM PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	01	50	50
69	PAPEL HIGIÊNICO ROLO COM 60 MTS COM 4 UNIDADES FARDO C/ 16 PCT	FARDO	01	100	100
70	PAPEL TOALHA 150 FOLHAS QUANTIDADE POR EMBALAGEM, PACOTES COM 02 ROLOS, CAIXA COM 06 PACOTES.	CX	01	70	70
71	PAPEL ALUMINIO	ROLO	01	200	200
72	PENTE COM CABO PARA CABELO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO MÉDIO	UND	01	100	100
73	POLIDOR DE ALUMÍNIO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	01	60	60
74	PORTA SABONETE LIQUIDO, PAREDE, PLASTICO, CAPACIDADE 500ML	UND	01	50	50
75	PRATO DESCARTAVEL TAMNAHO MEDIO COM 100 UNIDADES.	PCT	01	160	160
76	PRATO DESCARTÁVEL MATERIAL: CONFECCIONADO EM PP-APS 100% VIRGEM, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO TIPO ESCOLAR, COR BRANCA, CAPACIDADE 600ML, PRODUTO EM CONFORMIDADE COM LEGISLAÇÃO EM VIGOR MÉDIO PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	01	160	160
77	PRATO DESCARTÁVEL MATERIAL: CONFECCIONADO EM PP-APS 100%	PCT	01	300	300



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

	VIRGEM, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO TIPO ESCOLAR, COR AZUL, CAPACIDADE 600ML, PRODUTO EM CONFORMIDADE COM LEGISLAÇÃO EM VIGOR PEQUENO PACOTE COM 10 UNIDADES.				
78	PRENDEDOR DE ROUPA PACOTE C/12 UNIDADES.	PCT	01	100	100
79	PEDRA SANITARIA (DETERGENTE SANITARIO)	UND	01	200	200
80	RODO DE PLASTICO DE 30CM COM CABO	UND	01	100	100
81	RÔDO - BASE DE ALUMÍNIO, COM DUAS BORRACHAS; COM A BASE MEDINDO 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE ALUMÍNIO, DE 120 (CENTO E VINTE) centímetros.	UND	01	60	60
82	SABÃO EM BARRA 200 GRAMAS – PACOTE COM 5 UNIDADES NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DE VALIDADE DO PRODUTO, O NÚMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS CAIXA COM 10 PACOTES.	CX	01	40	40
83	SABÃO EM PÓ - 500 GRAMA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA/MS. CAIXA COM 20 PACOTES DE 500g CADA.	CX	01	300	300
84	SABONETE LIQUIDO 500 ML NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE DO PRODUTO E DO NÚMERO DO LOTE; SABONETE CONCENTRADO COM BASE PEROLADA.	UND	01	600	600
85	SABONETE COMUM 90 G EMBALAGEM INDIVIDUAL, ÁGUA E CORANTES, VÁRIAS FRAGRÂNCIAS	UND	01	300	300
86	SACO DE ALGODÃO CRU PARA LIMPEZA REFORÇADO 60X80 CM	UND	01	500	500
87	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	1.000	1.000
88	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 200 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	1.000	1.000
89	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 OUNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	1.500	1.500
90	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 50 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	1.500	1.500
91	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 60 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	1.500	1.500
92	SACOLA PLASTICA 25CM X 30CM PACOTE COM 1000 UNIDADES	PCT	01	50	50
93	SACOLA PLASTICA 50CM X 60CM PACOTE COM 1000 UNIDADES	PCT	01	50	50



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

94	TAPETE PARA PORTA DE 40 CM	CX	01	100	100
95	TOALHA DE BANHO MEDINDO 0.70M X 1.40M, LISA, DE BOA QUALIDADE 100% ALGODÃO	UND	01	100	100
96	TOALHA DE MÃO, 100% ALGODÃO CORES VARIADAS, PARA BORDAR, MEDIDAS APROXIMADAS DE 25 X 36 CM PACOTE CO 05 UNIDADES	UND	01	60	60
97	TOALHA DE PAPEL NATURAL PACOTE COM 1000 FOLHAS	UND	01	200	200
98	VASSOURA DE PALHA	UND	01	300	300
99	VASSOURA DE PIAÇAVA	UND	01	500	500
101	VASSOURA DE NYLON VASSOURA – COM CERDAS DE NYLON; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	01	30	30
102	VASSOURA PARA CERÂMICA COM CERDAS DE PELO SINTÉTICO; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	01	40	40

**Órgão Participante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIF.</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÍNIMA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÁXIMA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>
1	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COM AÇÃO ALVEJANTE, DESINFETANTE E BACTERICIDA, CLORO ATIVO NA COMPOSIÇÃO DE 2,0% A 2,5% DE HIPOCLORITO CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	01	48	48
2	ALGODÃO PACOTE COM 25G	PCT	01	30	30
3	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 500 ML	UND	01	40	40
5	ÁLCOOL LÍQUIDO FRASCO COM 1.000 ML	UND	01	30	30
12	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA DE 30 LITROS	UND	01	02	02
13	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 10 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	01	20	20
14	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 15 LITROS COM ALÇA ÚNICA EM METAL	UND	01	15	15
17	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 2 LITRO	UND	01	20	20
19	BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 4 LITRO	UND	01	15	15
21	CERA LÍQUIDA INCOLOR 500 ML	LT	01	100	100
22	LIXEIRA C/ PEDAL 25L COM SUPORTE PARA SACO DE LIXO, COR BRANCA.	UND	01	20	20
26	CESTO PLÁSTICO PARA BANHEIRO TELADO, COR BRANCA	UND	01	10	10
29	COPO DESCARTÁVEL (CAIXA COM 10 PACOTE, COM 100 COPOS CADA PACOTE, DE 200 ML PARA ÁGUA	CX	01	500	500
30	CORDA TIPO VARAL NYLON PCT C/10 METROS CADA.	PCT	01	15	15
32	DESENGORDURANTE COM 500 ML PARA COZINHA	UND	01	50	50
33	DESINFETANTE PARA O CHÃO, NAS FRAGRÂNCIAS DE PINHO, EUCALIPTUS E LAVANDA CAIXA COM 12 UNIDADES DE	CX	01	100	100



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

	500ML CADA				
35	DESORIZADOR DE AMBIENTE NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA SUAVE, ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO E ÁGUA, EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM 400ML, CAIXA FECHADA COM 12 UNIDADES.	CX	01	10	10
37	DETERGENTE LÍQUIDO PARA PRATO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	01	40	40
38	ESCOVA DE LAVAR	UND	01	15	15
42	ESPONJA DE AÇO FARDO COM 14 PACOTES DE 08 UNIDADES CADA.	FARDO	01	08	08
43	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA DUPLA FACE EMBALADA INDIVIDUALMENTE, FARDO COM 120 UNIDADES.	UND	01	01	01
44	FLANELA 0,50 X 0,30CM DA COR VERMELHA OU AMARELA, PACOTE COM 05 UNIDADES.	UND	01	02	02
47	GARFO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO PACOTES COM 50 UNIDADES, TAMANHO PEQUENO.	PCT	01	50	50
49	GUARDANAPO DE PAPEL 30 X 33 CM, COM 100 UNIDADES.	PCT	01	200	200
52	INSETICIDA À BASE DE ÁGUA EM SPRAY MULTI INSETICIDA 400 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	01	10	10
53	LIMPA VIDRO LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA NEUTRA. COMPLEMENTO: NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES E ADVERTÊNCIAS COM 500 ML.	UND	01	100	100
54	LUVA DE FAXINA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE BORRACHA FORRADA, ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE M, EMBALAGEM COM 01 PAR	UND	01	70	70
55	LUVA DE FAXINA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE BORRACHA FORRADA, ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE G, EMBALAGEM COM 01 PAR	UND	01	70	70
56	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	01	20	20
57	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	01	20	20
60	LIXEIRA DE PLÁSTICA CAPACIDADE 80L	UND	01	05	05
61	LIXEIRA COM PEDAL CAPACIDADE 25L	UND	01	20	20
62	MANGUEIRA PARA GÁS P.13 COM REGISTRO. APROVADO PELO IMETRO	UND	01	05	05
64	PÁ PARA LIXO USO DOMÉSTICA - CABO DE 40 CENTÍMETROS USO DOMÉSTICO - EM ALUMÍNIO; COM CABO EM MADEIRA; MEDINDO 40 (QUARENTA) CENTÍMETROS.	UND	01	20	20
65	PANO DE CHÃO DE ALGODÃO – 45X85 CENTÍMETROS	UND	01	200	200
66	PANO DE PRATO ATOALHADO, 100% ALGODÃO, MEDINDO 40X66CM. ESTAMPAS VARIADAS.	UND	01	100	100
67	PANO PARA PIA 28X38CM PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	01	20	20
68	PAPEL HIGIÊNICO ROLO COM 60 MTS COM 4 UNIDADES FARDO C/ 16 PCT	FARDO	01	48	48
69	PAPEL TOALHA 150 FOLHAS QUANTIDADE POR EMBALAGEM, PACOTES COM 02 ROLOS, CAIXA COM 06 PACOTES.	CX	01	100	100



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

70	PAPEL ALUMÍNIO	ROLO	01	20	20
72	POLIDOR DE ALUMÍNIO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	01	12	12
74	PRATO DESCARTAVEL TAMNAHO MEDIO COM 100 UNIDADES.	PCT	01	50	50
77	PRENDEDOR DE ROUPA PACOTE C/12 UNIDADES.	PCT	01	15	15
78	PEDRA SANITARIA (DETERGENTE SANITARIO)	UND	01	200	200
80	RODO – BASE DE ALUMÍNIO, COM DUAS BORRACHAS; COM A BASE MEDINDO 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE ALUMÍNIO, DE 120 (CENTO E VINTE) centímetros.	UND	01	30	30
81	SABÃO EM BARRA 200 GRAMAS – PACOTE COM 5 UNIDADES NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DE VALIDADE DO PRODUTO, O NÚMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS CAIXA COM 10 PACOTES.	CX	01	15	15
82	SABÃO EM PÓ - 500 GRAMA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA/MS. CAIXA COM 20 PACOTES DE 500g CADA.	CX	01	50	50
83	SABONETE LIQUIDO 500 ML NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE DO PRODUTO E DO NÚMERO DO LOTE; SABONETE CONCENTRADO COM BASE PEROLADA.	UND	01	20	20
85	SACO DE ALGODÃO CRU PARA LIMPEZA REFORÇADO 60X80 CM	UND	01	200	200
86	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	100	100
88	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	80	80
90	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 60 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	80	80
91	SACOLA PLASTICA 25CM X 30CM PACOTE COM 1000 UNIDADES	PCT	01	01	01
92	SACOLA PLASTICA 50CM X 60CM PACOTE COM 1000 UNIDADES	PCT	01	02	02
93	TAPETE PARA PORTA DE 40 CM	CX	01	50	50
95	TOALHA DE MÃO, 100% ALGODÃO CORES VARIADAS, PARA BORDAR, MEDIDAS APROXIMADAS DE 25 X 36 CM PACOTE CO 05 UNIDADES	UND	01	50	50
100	VASSOURA DE NYLON VASSOURA – COM CERDAS DE NYLON; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	01	60	60
101	VASSOURA PARA CERÂMICA COM CERDAS DE PELO SINTÉTICO; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	01	20	20



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

**Órgão Participante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIF.</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÍNIMA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÁXIMA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>
1	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COM AÇÃO ALVEJANTE, DESINFETANTE E BACTERICIDA, CLORO ATIVO NA COMPOSIÇÃO DE 2,0% A 2,5% DE HIPOCLORITO CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	01	400	400
3	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 500 ML	UND	01	50	50
4	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 1LITRO	UND	01	50	50
5	ÁLCOOL LÍQUIDO FRASCO COM 1.000 ML	UND	01	50	50
7	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UND	01	500	500
34	DESINFETANTE PARA O CHÃO, NAS FRAGRÂNCIAS DE PINHO, EUCALIPTUS E LAVANDA 1LITRO.	UND	01	500	500
37	DETERGENTE LÍQUIDO PARA PRATO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	01	400	400
42	ESPONJA DE AÇO FARDO COM 14 PACOTES DE 08 UNIDADES CADA.	FARDO	01	150	150
59	LUSTRA / BRILHA MOVEIS 200ML	UND	01	30	30
64	PÁ PARA LIXO USO DOMÉSTICO - CABO DE 40 CENTÍMETROS USO DOMÉSTICO - EM ALUMÍNIO; COM CABO EM MADEIRA; MEDINDO 40 (QUARENTA) CENTÍMETROS.	UND	01	20	20
72	POLIDOR DE ALUMÍNIO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	01	300	300
78	PEDRA SANITARIA (DETERGENTE SANITARIO)	UND	01	200	200
79	RODO DE PLASTICO DE 30CM COM CABO	UND	01	50	50
81	SABÃO EM BARRA 200 GRAMAS – PACOTE COM 5 UNIDADES NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DE VALIDADE DO PRODUTO, O NÚMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS CAIXA COM 10 PACOTES.	CX	01	400	400
82	SABÃO EM PÓ - 500 GRAMA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA/MS. CAIXA COM 20 PACOTES DE 500g CADA.	CX	01	400	400
83	SABONETE LÍQUIDO 500 ML NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE DO PRODUTO E DO NÚMERO DO LOTE; SABONETE CONCENTRADO COM BASE PEROLADA.	UND	01	50	50
97	VASSOURA DE PALHA	UND	01	10	10
98	VASSOURA DE PIAÇAVA	UND	01	10	10
99	VASSOURA DE GARI	UND	01	05	05
100	VASSOURA DE NYLON VASSOURA – COM CERDAS DE NYLON; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	01	50	50
102	DESINFETANTE P/ USO GERAL BACTERICIDA, 2 LITROS (EFICAZ CONTRA O VIBRIO DO CÓLERA)	UND	01	200	200
103	ESPONJA MULTIUSO C/ PROTEÇÃO DE UNHAS, TAM MÍNIMO DE	UND	01	150	150



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

	REFERÊNCIA 100MM X 75MM X42MM				
104	LIMPA VIDRO S/ PISTOLA COM ALCOOL 500 ML	UND	01	1.000	1.000
105	MULTI INSETICIDA 300 ML (MOSCAS, MOSQUITOS E BARATAS)	UND	01	60	60
106	PAPEL HIGIENICO, EMBALAGEM C/ 04 ROLOS 60MX10CM CADA	PCT	01	300	300
107	PAPEL TOALHA EMBALAGEM C/ 02 ROLOS, TAM MÍNIMO 21,X20 CM, C/ 60 TOALHINHAS	PCT	01	500	500
108	PULVERIZADOR/ ELIMINADOR DE ODORES, EMBALAGEM C/ NO MÍNIMO 350 ML	UNID.	01	100	100
109	LUVAS FORRADAS MULTIUSO LÁTEX 1 PAR, tamanho variados P, M e G	PCT	01	100	100
110	CABO PARA VASSOURA COM ROSCA	UND.	01	50	50
111	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PARA LIMPEZA DE PISO E ROUPAS	UNID.	01	12	12
112	PORTA SABONETE LIQUIDO, PAREDE, PLÁSTICO CAPACIDADE 500 ML	UND.	01	05	05

**Órgão Participante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIF.</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÍNIMA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÁXIMA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>
1	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COM AÇÃO ALVEJANTE, DESINFETANTE E BACTERICIDA, CLORO ATIVO NA COMPOSIÇÃO DE 2,0% A 2,5% DE HIPOCLORITO CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	01	04	04
3	ÁLCOOL EM GEL 70% FRASCO COM 500 ML	UND	01	10	10
6	AVENTAL	UND	01	01	01
11	BALDE DE PLASTICO COM ALÇA DE 8 LITROS	UND	01	03	03
29	COPO DESCARTÁVEL (CAIXA COM 10 PACOTE, COM 100 COPOS CADA PACOTE, DE 200 ML PARA ÁGUA	CX	01	08	08
33	DESINFETANTE PARA O CHÃO, NAS FRAGRÂNCIAS DE PINHO, EUCALIPTUS E LAVANDA CAIXA COM 12 UNIDADES DE 500ML CADA	CX	01	08	08
35	DESORIZADOR DE AMBIENTE NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA SUAVE, ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO E ÁGUA, EM FRASCO DE ALUMÍNIO COM 400ML, CAIXA FECHADA COM 12 UNIDADES.	CX	01	01	01
37	DETERGENTE LIQUIDO PARA PRATO CAIXA COM 12 UNIDADE DE 500ML CADA	CX	01	03	03
41	ESPANADOR, CABO DE MADEIRA, FIXADO POR ARAME RESISTENTE, TAMANHO DE 20 CM	UND	01	02	02



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

44	FLANELA 0,50 X 0,30CM DA COR VERMELHA OU AMARELA, PACOTE COM 05 UNIDADES.	UND	01	05	05
48	GARFO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO PACOTES COM 50 UNIDADES, TAMANHO PEQUENO.	PCT	01	03	03
50	GUARDANAPO DE PAPEL 30 X 33 CM, COM 100 UNIDADES.	PCT	01	04	04
55	LUVA DE FAXINA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE BORRACHA FORRADA, ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE M, EMBALAGEM COM 01 PAR	UND	01	05	05
62	LIXEIRA COM PEDAL CAPACIDADE 25L	UND	01	04	04
66	PANO DE CHÃO DE ALGODÃO - 45X85 CENTÍMETROS	UND	01	25	25
67	PANO DE PRATO ATOALHADO, 100% ALGODÃO, MEDINDO 40X66CM. ESTAMPAS VARIADAS.	UND	01	20	20
68	PANO PARA PIA 28X38CM PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	01	02	02
69	PAPEL HIGIÊNICO ROLO COM 60 MTS COM 4 UNIDADES FARDO C/ 16 PCT	FARDO	01	08	08
70	PAPEL TOALHA 150 FOLHAS QUANTIDADE POR EMBALAGEM, PACOTES COM 02 ROLOS, CAIXA COM 06 PACOTES.	CX	01	02	02
74	PORTA SABONETE LÍQUIDO, PAREDE, PLÁSTICO, CAPACIDADE 500ML	UND	01	02	02
75	PRATO DESCARTÁVEL TAMNAHO MEDIO COM 100 UNIDADES.	PCT	01	04	04
79	PEDRA SANITÁRIA (DETERGENTE SANITARIO)	UND	01	60	60
83	SABÃO EM PÓ - 500 GRAMA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA/MS. CAIXA COM 20 PACOTES DE 500g CADA.	CX	01	10	10
87	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	03	03
91	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 60 LITROS, PRETO, REFORÇADO COM 100 UNIDADES. PRETO FOSCO.	PCT	01	10	10
96	TOALHA DE MÃO, 100% ALGODÃO CORES VARIADAS, PARA BORDAR, MEDIDAS APROXIMADAS DE 25 X 36 CM PACOTE CO 05 UNIDADES	UND	01	05	05
102	VASSOURA PARA CERÂMICA COM CERDAS DE PELO SINTÉTICO; COM BASE DE 60 (SESSENTA) CENTÍMETROS; COM CABO DE MADEIRA.	UND	01	20	20

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente aquisição dos bens discriminados nos itens do presente Termo de Referência que tem por objetivo suprir as necessidades das Secretarias Municipais de Santana do Mundaú.

2.2. Para a quantificação dos bens a serem adquiridos a administração observou o disposto no Art. 15, §7º, II, da Lei nº 8.666/93, justificando as quantidades a serem adquiridas em função do consumo do órgão e provável utilização, sendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos, como o consumo do exercício anterior, acréscimos da





demanda etc.

2.3. A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do Parágrafo Único do art. 1º da Lei 10.520/2002.

### **3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

3.1. O prazo de entrega dos bens é de **05 (cinco) dias**, contados da ordem de fornecimento ou da nota de empenho, **de forma parcelada**, mediante atesto de nota fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação, observados os artigos 69, 73 e 76 da Lei nº 8.666/1993, no endereço da Prefeitura Municipal de Santana do Mundaú, localizada na Rua Silvestre, s/n, Centro, CEP.: 57.840-000.

3.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de **05 (cinco) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2.1. Nos termos do art. 74 da Lei 8.666/93 poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada.

3.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.4.1. Na hipótese de não se proceder à verificação a que se refere o subitem anterior dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.6. Todas as despesas de frete/embalagem, impostos, encargos, incidentes deverão ser inclusos no preço da proposta e em hipótese alguma, poderão ser destacadas quando da emissão de Nota Fiscal/Fatura.

3.7. Os materiais deverão ser fornecidos em perfeitas condições de funcionamento e produtividade.

3.8. No caso de produtos perecíveis o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a “dias, mês ou ano” ou metade 1/3 ou 2/3 do prazo total recomendado pelo fabricante.

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

4.1. São obrigações da Contratante:

4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste instrumento;

4.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento.

4.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e prazo de garantia ou validade;

4.3.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.

4.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

4.3.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.3.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.3.6. Indicar preposto para representar durante a execução do contrato.

## **5. DA SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à



regularização de falhas ou defeitos observados.

7.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

8.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta da regularidade fiscal e habilitação jurídica ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3.1. Constatando-se, junto à regularidade fiscal e habilitação jurídica, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



8.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta à regularidade fiscal e habilitação jurídica para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.7. Constatando-se, junto à regularidade fiscal e habilitação jurídica, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta perante a sua regularidade fiscal e habilitação jurídica para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

8.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto à regularidade fiscal e habilitação jurídica.

8.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente perante sua regularidade fiscal e habilitação jurídica, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

8.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:



EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (\text{TX}) \quad I = \frac{(6 / 100) \cdot I = 0,00016438}{365} \quad \text{TX} = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

## **9. DO REAJUSTE**

9.3. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

9.3.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice oficial exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.3. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, a Contratada que:

10.3.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.3.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.3.3. Fraudar na execução do contrato;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



- 10.3.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 10.3.5. Cometer fraude fiscal;
- 10.3.6. Não manter a proposta;
- 10.3.7. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;
- 10.3.8. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- 10.3.9. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- 10.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, observado o Decreto nº 4.054, de 19 de setembro de 2008.
- 10.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
  - 10.5.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 10.5.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 10.5.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 6.161, de 2000.
- 10.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Santana do Mundaú (AL), 01 de julho de 2019.

**JOSÉ CARLOS ALVES CARLOTA**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



**ANEXO II**  
**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

(papel timbrado)

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) n° \_\_\_\_\_ e inscrição estadual n° \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, em conformidade com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL N° 021/2019.

Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para a realização dos serviços descritos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA:

1. Quantitativos serão da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO GLOBAL R\$
01	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
02	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
03	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
04	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

**\*Obs: O proponente deve, obrigatoriamente, descrever o fornecimento dos produtos efetivamente ofertado, se vinculando tão somente às exigências mínimas constantes no presente Edital.**

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas relacionadas à execução do contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Os dados anuais de gastos com a Administração e têm caráter meramente estimativo e não geram qualquer obrigação para o CONTRATANTE em adquirir todos os quantitativos supramencionados.

**O VALOR TOTAL GLOBAL** para os lotes ofertados por esta empresa é de: R\$ \_\_\_\_\_ ( )

**Dados da empresa:**

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_;
- b) CGC (MF) n°: \_\_\_\_\_;
- c) Inscrição Estadual n°: \_\_\_\_\_;
- d) Endereço: \_\_\_\_\_;
- e) Fone: \_\_\_\_\_ Fax (se houver): \_\_\_\_\_;
- f) CEP: \_\_\_\_\_;
- g) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_;
- h) Banco \_\_\_\_\_ Agência n°: \_\_\_\_\_ Conta n°: \_\_\_\_\_.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



**Dados do responsável para assinatura do contrato:**

Nome: \_\_\_\_\_ ;  
RG nº: \_\_\_\_\_ ;  
CPF nº: \_\_\_\_\_ ;  
Cargo/Função ocupada: \_\_\_\_\_ ;  
Fone: \_\_\_\_\_ .

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias), contado da data da entrega de seu respectivo envelope.

Cidade/UF, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa)





**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2019.XXX.XXXX.01**

**O MUNICÍPIO DE SANTANA DO MUNDAÚ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.332.979/0001-84, com sede na Rua Silvestre Péricles, s/n, Centro, Santana do Mundaú/AL, neste ato representado pelo Prefeito, o Senhor **ARTHUR DA PURIFICAÇÃO FREITAS LOPES**, Brasileiro, Solteiro, portador do CPF nº 082.024.534-88 e RG nº 3131253-5 SEDS/AL, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para o Registro de Preços nº XXX/2019, **RESOLVE** registrar os preços as empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a qualificação com elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei 8.666/93 e suas alterações e na Lei 10.520/02 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO.**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, especificados do Termo de Referência anexo ao Edital do Pregão, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, quantidade, o fornecedor e demais condições ofertadas nas propostas que assim se seguem:

FORNECEDOR: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, endereço eletrônico, telefone(s), representante do fornecedor...)

Item do TR	Especificação	Marca	Unidad e de Medida	Quantidade	Valor unitário	Prazo de garantia / Validade
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

**3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1 São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**

Item (...)				
Órgãos Participan tes	Unidade	Requisiç ão mínim a	Requisiç ão máxim a	Quantida de
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)		(...)	(...)	(...)
(...)		(...)	(...)	(...)
Quantidade total do Item:				(...)

#### **4. DA VALIDADE DA ATA**

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua publicação, com eficácia condicionada à publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios, não podendo ser prorrogada.

#### **5. REVISÃO E CANCELAMENTO**

4.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

4.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo Mercado;

4.3.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

4.3.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

4.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.6.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;



4.6.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

4.6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.6.4. Sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002. 5.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1., 5.6.2. e 5.6.4. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa. 4.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.8.1. Por razão de interesse público;

4.8.2. A pedido do fornecedor.

## **5. CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Contrato ou Termo de Referência.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes integrantes do cadastro de reserva, que aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, está anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 10, §2º, II, do Decreto nº 29.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, a qual, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes, encaminhada cópia aos órgãos participantes.

Santana do Mundaú, XX de XXXXX de 2019.

**ARTHUR DA PURIFICAÇÃO FREITAS LOPES**  
Prefeito / Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Fornecedor Registrado

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA - CPF Nº

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA - CPF Nº



ANEXO IV  
MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO (...) Nº (...)/(20...),  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE SANTA DO MUNDAÚ E A EMPRESA (...)  
PARA A AQUISIÇÃO DE BENS.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DO MUNDAÚ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.332.979/0001-84, com sede na Rua Silvestre Péricles, s/n, Centro, Santana do Mundaú/AL, neste ato representado pelo Prefeito, o Senhor **ARTHUR DA PURIFICAÇÃO FREITAS LOPES**, Brasileiro, Solteiro, portador do CPF nº 082.024.534-88 e RG nº 3131253-5 SEDS/AL;

**CONTRATADA:** A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...) e estabelecida na (...endereço...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), inscrito no CPF sob o nº (...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...);

Os CONTRATANTES, nos termos do Processo nº (...), e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão Presencial (...) nº (...)/(20...) e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

#### 1.2 Discriminação do objeto:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 Este Termo de Contrato tem prazo de vigência até XXX do corrente ano, contados da data de publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, sendo prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (...) (...por extenso...).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e



indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Santana do Mundaú, para o exercício de (20...), na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até XX (XXXX) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação.

5.6.1 Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

5.7 Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

5.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de



pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.9 Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

5.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

5.11 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente.

5.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

6.1 O preço contratado é fixo e irrevogável.

6.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3 A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes Contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. O prazo de entrega dos bens é de (...) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa (...única/parcelada...), na (...endereço...).

7.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...) dias, ou a (...metade/um terço/dois terços...) do prazo total recomendado pelo fabricante.

7.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações e quantitativos constantes no Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de (...) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de XX (XXXX) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.



7.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser realizada dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **8 CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO**

8.6 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.6.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.8 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **9 CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações e quantitativos constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, quantitativos, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.3.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.

9.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

9.3.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.3.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.3.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, a Contratada que:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. Cometer fraude fiscal;

10.1.6. Não mantiver a proposta;

10.1.7. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

10.1.8. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

10.1.9. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as sanções previstas no Decreto nº 4.054, de 19 de setembro de 2008.

10.3. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

10.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em





virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 6.161, de 2000.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com ou em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES**

12.1. É vedado à Contratada:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos casos previstos em lei.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.**

13.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, e nas demais normas de licitações e contratos administrativos, além de, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.



**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de União dos Palmares – AL.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo Aditivo foi lavrado em (...) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Santana do Mundaú (AL), em (...) de (...) de (...).

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA                      CPF N°

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA                      CPF N°



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ**  
**RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000**  
**CNPJ: 12.332.979/0001-84**



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO EDITAL**

(Nome da empresa)\_\_\_\_\_, CNPJ N°\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo), por intermédio de seu(ua) representante legal o(a) Senhor(a)\_\_\_\_\_, portador(a) do Registro Geral n°. \_e CPF n°\_\_\_\_\_, DECLARA para efeito do Pregão Presencial n°. 021/2019, realizado pelo Município de Santana do Mundaú/AL, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei n° 10.520 de 17 de julho de 2002, ciente das penalidades cabíveis.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante)

*Obs.: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante.*



**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO EM RELAÇÃO AO TRABALHO DE MENORES**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(ua) representante legal o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Registro Geral nº. \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para efeitos do Pregão Presencial nº 021/2019 e para fins do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 e disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, regulamentada pelo decreto nº 4.358/2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos).

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Observação: se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante)

*Obs.: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante.*



**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, CNPJ/MF n°\_\_\_\_\_  
sediada (endereço completo)\_\_\_\_, por intermédio de seu(ua) representante legal o(a)  
Senhor(a)\_\_\_\_\_, portador(a) do Registro Geral n°.\_\_\_\_\_  
e CPF/MF n°\_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Pregão Presencial n° 021/2019,  
realizado pelo Município de Santana do Mundaú AL, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante)

*Obs.: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante.*



**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA**  
**OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, - inscri-  
ta no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
, DECLARA, para fins de comprovação no Pregão Presencial nº 021/2019, sob as  
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente  
data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº  
123, de 14/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do  
artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante)

*Obs: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante.*



**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

\_\_\_\_\_ (nome empresarial da licitante), inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do disposto no edital, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o artigo nº 299 do Código Penal Brasileiro, especificamente para participação na licitação, Pregão Presencial nº 021/2019 que:

- a) A proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada foi elaborada de maneira independente por esta licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação acima mencionada não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Município de Santana do Mundaú antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

*Observação: Esta Declaração deverá ser entregue fora dos envelopes de “Proposta de Preços” e de “Documentos de Habilitação”.*



**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS**  
**QUADROS DA EMPRESA**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2019

AO, MUNICÍPIO DE SANTANA DO MUNDAÚ/AL,

A (Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

(Papel timbrado da empresa acrescido do carimbo do CNPJ)

**OBSERVAÇÃO:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos invólucros (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação.





ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MUNDAÚ  
RUA SILVESTRE PÉRICLES, S/N – CENTRO – CEP 57.840-000  
CNPJ: 12.332.979/0001-84

**ANEXO XI**  
**PLANILHA DE DADOS DA EMPRESA**

<b>Dados da Empresa</b>	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
CEP:	
Telefones:	
E-mail:	
Site Internet:	
<b>Dados do Representante da Empresa</b>	
Nome:	
Cargo:	
Nacionalidade:	
Estado Civil:	
Profissão:	
Endereço:	
CEP	
Telefones:	
E-mail:	
RG:	
Órgão expedidor:	
CPF:	
<b>Dados Bancários da Empresa</b>	
Banco:	
Agência:	
Conta:	
Tipo de Conta:	
<b>Dados do Contato com a Empresa</b>	
Nome:	
Cargo:	
Endereço:	
CEP:	
E-mail:	